Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сибайская коррекционная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗ

14.11.2022 г. **№ 382**

О проведении независимой оценки качества образования

На основании протокола № 1 заседания Общего совета при Министерстве образования и науки РБ по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее НОКО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В ноябре - декабре месяце 2022 года организовать работу по формированию НОКО в ГБОУ Сибайская КШ.
2. Утвердить рабочую группу в составе:
   - **Янбекова Д.Я.**, директор;
   - **Ахметова И.Г.**, заместитель директора по УВР;
   - **Горбачева И.Н.**, заместитель директора по ВР;
   - **Ермеева Ф.Ф.**, педагог-психолог;
   - **Каримов Т.Д.**,техник-программист.

3. Утвердить план мероприятия по формированию НОКО (Приложение 1).

4.**Ахметовой И.Г.,** заместителю директора по УВР ,обеспечить подготовку материалов для участия в НОКО.

Директор **Д.Я. Янбекова**

С приказом ознакомлена и согласна:

Горбачева И.Н.
Ермеева Ф.Ф.
Ахметова И.Г.
Каримов Т.Д.

Утверждаю
Директор ГБОУ Сибайская КШ
_____ Д.Я. Янбекова
«14» 12 2022 г.

План мероприятий по улучшению качества
условий осуществления образовательной деятельности в ГБОУ Сибайская КШ
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
1.Открытость и доступность информации об организации				
1	Обновление информации об учреждении, размещенной на информационных стендах	Постоянно	Янбекова Д.Я.- директор Каримов Т.Д.- техник-программист	Информационная открытость организации
2	Регулярное обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте школы (по всем разделам)	В течение десяти дней с момента изменения информации	Ахметова И.Г.- зам.директора по УВР Горбачева И.Н.- зам.директора по ВР	Информационная открытость организации
2.Комфортность условий осуществления образовательной деятельности				
3	Обеспечение своевременного качественного ремонта и уборки помещений, мебели, оборудования школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Кулембетов Б.И.	Наличие более комфортных условий для предоставления услуг
4	Контроль за своевременностью предоставления услуг	Постоянно	Администрация	100% своевременно предоставленных услуг
Доступность услуг для инвалидов				
5	Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации, и ее помещений.	2022	Заместитель директора по АХР Кулембетов Б.И.	Доступность территории, прилегающей к ГБОУ Сибайская КШ и ее помещений для детей-инвалидов
7	Приобретение сменных кресел-колясок	2022	Заместитель директора по АХР Кулембетов Б.И.	Доступность территории, прилегающей к ГБОУ Сибайская КШ и ее помещений для детей-инвалидов

8	Расширение дверных проемов Введение в действие оборудованных санитарно-гигиенических помещений в школе	2022	Заместитель директора по АХР Кулембетов Б.И.	Доступность территории, прилегающей к ГБОУ Сибайская КШ и ее помещений для детей-инвалидов
9	Создание в школе условий для инклюзивного образования детей-инвалидов: - оборудование дублирующих систем (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля); - оснащение школы специальным учебным оборудованием	2022	Заместитель директора по АХР Кулембетов Б.И.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг ГБОУ Сибайская КШ (наравне с другими)
10	- Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) - Регулярное обновление информации о работе с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в разделе «Инклюзивное образование» - Обеспечение участия детей с ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в общешкольных мероприятиях	2022 В течение десяти дней с момента изменения информации В соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г. Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г. Заместитель директора по ВР Горбачева И.Н.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг ГБОУ Сибайская КШ (наравне с другими)
11	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся , совещание ППк	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг ГБОУ Сибайская КШ (наравне с другими)
12	Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе	В течение года	Педагог-психолог Ермеева Ф.Ф.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг ГБОУ Сибайская КШ (наравне с другими)

3.Доброжелательность, вежливость работников организации				
13	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания работников вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте	Постоянно	Директор школы Янбекова Д.Я.	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Улучшение взаимоотношений в коллективе
14	Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфортности в ОО, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями)	Постоянно	Директор школы Янбекова Д.Я.	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. Улучшение взаимоотношений в коллективе
15	Организация и проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения, тренингов по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений	1 раз в четверть	Педагог-психолог Ермеева Ф.Ф.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, улучшение взаимоотношений в коллективе
16	Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
17	Повышение квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы. Реализация перспективного плана повышения профессиональной	1 раз в 3 года 1 раз в год Постоянно	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

	компетентности педагогических работников школы.			
18	Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах педагогического мастерства	Постоянно, в соответствии с календарем мероприятий	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г. педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
19	Организация методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ахметова И.Г.	Краткосрочный период адаптации молодых специалистов и вновь принятых учителей. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
20	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в школе	1 раз в год	Директор школы Янбекова Д.Я.	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в жизни и развитии организации
21	Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы (график работы, расписание занятий, расписание дополнительного образования, расписание консультаций узких специалистов и т.д.)	Постоянно, сразу после изменения информации	Янбекова Д.Я.- директор школы Каримов Т.Д.- техник-программист	